

**Francis GUILLOT**  
**5 rue du Stauffen**  
**68000 COLMAR**  
**Tél. : 03 89 80 04 69**  
**Email : [formulaire de contact](mailto:formulaire.de.contact)**  
**Url : <http://comptable-haut-rhin-68.fr>**



**COMPTABILITÉ - FISCALITE – GESTION FINANCIERE – GESTION  
ANALYTIQUE - PAIE – CONSEIL - ADMINISTRATION - LEGISLATION  
SOCIALE & CIVILE - INFORMATIQUE ET INTERNET – CREATION DE SITES  
WEB**

*Mon expérience et ma formation m'ont permis d'acquérir des compétences certaines dans plusieurs domaines :*

**- Gestion administrative et financière**

*J'ai une très bonne connaissance de tout l'administratif d'une société, de la comptabilité générale jusqu'au bilan et aux déclarations fiscales et sociales, de la gestion budgétaire et des tableaux de bord ainsi que de la gestion de trésorerie, l'analyse financière, le contrôle de gestion, la gestion analytique et la consolidation de comptabilités.*

*Je maîtrise très bien le droit civil en général, la paie, les déclarations sociales, la formation professionnelle...*

**- Organisation et informatique**

*J'ai mis en place un système informatique à savoir : choix du matériel, rédaction du cahier des charges, choix des logiciels, création et mise en place de procédures et formation du personnel.*

*Je maîtrise la plupart des logiciels habituels sous WINDOWS, toutes versions : EXCEL, WORD, WORKS, ACCESS... ainsi que différents logiciels de gestion : SAGE, CIEL, EBP, API, SAARI, HARPAGON... Internet, Outlook...*

*Je sais créer et gérer complètement un site Internet, y compris le référencement (un site mal ou non référencé dans les moteurs de recherche a très peu voire pas de chances d'apporter de nouveaux clients aux entreprises...).*

**- Gestion des achats**

*Responsable des achats et des transports dans une société, je connais les techniques de négociations : prix, délais de paiement...*

**- Spécialités : tableaux de bord de toutes natures (comptables, analytiques...).**

## **Parcours professionnel**

**Comptable à employeurs multiples et enseignant en comptabilité**

(Enseignement de la comptabilité en entreprise ou à domicile pour les étudiants)

**Depuis 1997 : COMPTABLE A TEMPS PARTIEL**

- *Secteur restauration, hôtellerie, cafés ... :*

- *Société de droit étranger Restaurant le GOURMANDIN, une dizaine de salariés.*

*Gestion, comptabilité jusqu'à la liasse fiscale, paie et déclarations, facturation, secrétariat... (tous les travaux que fait un expert-comptable) et gestion informatique.*

**2005 à 2007 : COMPTABLE A TEMPS PARTIEL**

- *Secteur plasturgie :*

- *SA JET PLAST, une quarantaine de salariés.*

*Gestion de la trésorerie, de la comptabilité analytique, établissement de tableaux de bord analytiques de grande qualité et d'un formulaire de calcul des devis et de contrôle des prix de vente des articles fabriqués.*

**2005 à 2006: COMPTABLE A TEMPS PARTIEL**

- *Secteur restauration, hôtellerie, cafés ... :*

- *SA SOCUFRO Logis de France, une quinzaine de salariés.*

*Gestion comptable, mise en place de tableaux de bord et résolution de problèmes juridiques.*

**1997 à 2004: COMPTABLE A TEMPS PLEIN**

- *Secteur bâtiment :*

- *SA Peintures FOHRER, une cinquantaine de salariés.*

*Comptabilité jusqu'au bilan et finalisée (toutes écritures d'inventaires faites et comptabilisées par mes soins), gestion de la paie, gestion de la trésorerie, gestion analytique, gestion informatique..., et tenue de la comptabilité personnelle du dirigeant.*

**1996 à 1997 : Centre AFPA de Strasbourg (formation)**

*Stage formation de technicien supérieur comptable et financier au centre AFPA de Strasbourg d'une durée de plus de 1.500 heures.*

**Depuis 1997 : Divers employeurs pour des emplois de courtes durées (CDD).**

**1995 à 1996 : Association Intermédiaire DEFI (plus de cent salariés)**

## **COMPTABLE**

*. Comptabilité générale : ma mission était de corriger la comptabilité 1994 et d'effectuer la saisie et le contrôle de la comptabilité 1995. En même temps j'y ai rendu opérationnel un logiciel d'exploitation contrat, paie, facturation dans le domaine du travail (assimilé) intérimaire. J'ai participé à la réorganisation du service administratif.*

**1987 à 1994 : Fonderie du Moulinet** (Fonderie de fonte, 50 salariés)

## **RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

*. Comptabilité générale : comptabilité jusqu'au bilan, déclarations fiscales et sociales, relations avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes, suivi de la fabrication, facturation clients. Etablissement des situations comptables intermédiaires. Gestion des stocks.*

*. Juridique : Conseils d'administration, Assemblées générales (préparation, convocations, participation, procès-verbaux...).*

*. Trésorerie : gestion, prévisions annuelles, suivi, relations avec les banquiers.*

*. Social : législation, convention collective, relations avec la direction du travail, la médecine du travail, l'ANPE... Embauchage du personnel.*

*. Paie : Elaboration des paies de l'encadrement (cadres dont un cadre à employeurs multiples, agents de maîtrise...) et suivi et contrôle des paies des ouvriers.*

*. Informatique : responsable du choix du matériel et des logiciels.*

*. Clientèle : suivi et relations, réalisation de devis.*

*. Achats : responsable des achats et des transports.*

**1986 à 1987 : Inter Cuisine** (Vente de cuisines intégrées, 5 salariés)

## **COMPTABLE**

*. Responsable de tout l'administratif (compta, paie, facturation, commandes, secrétariat, accueil, standard...).*

*. Relations avec les banques, les administrations, la clientèle, les fournisseurs...*

*. Suivi et contrôle des chantiers.*

**1973 à 1985 : Fonderie Nouvelle** (Fonderie de fonte, de 300 à plus de 500 salariés)

## **RESPONSABLE SERVICE PAIE**

*. Paie : établissement de 300 à 500 paies par mois (travail aux pièces, posté, de nuit...).*

. *Social : Embauchage du personnel ouvrier et suivi.*

## **Diplômes - Formation**

- *Diplôme de Technicien Supérieur Comptable et Financier Niveau III+ en 1997 (équivalence supérieure au BTS),*
- *Baccalauréat F1 (fabrication mécanique),*
- *Autoformation adaptée permanente.*

## **Autres informations**

- *Né le 18 octobre 1951,*
- *Séparé sans enfant à charge,*
- *Mobile et disponible,*
- *Hobby : informatique et Internet, marche en montagne, étude des codes civil et de procédure civile,*
- *Allemand scolaire (5 ans),*
- *Véhicule de tourisme.*

**Possibilité d'utiliser le Titre Emploi Entreprise ou le chèque emploi service pour les particuliers.**